



LAINGSBURG MUNISIPALITEIT
KENNISGEWING 91 / 2019
VAKATURE

Laingsburg Munisipaliteit streef na dinamiese en doeltreffende dienslewering aan die gemeenskappe binne sy regsgebied. As 'n gelyke Indiensnemings werkgewer, beskik ons tans oor die onderstaande vakature vir 'n toepaslike gekwalifiseerde en ervare persoon:

MUNISIPALE BESTUURDER

5 Jaar vastetermyn-prestasiegebaseerde kontrak

(Vastetermyn-dienskontrak van maksimum 5 jaar, nie langer nie as een jaar na die 2021 Plaaslike Regeringsverkiesing)

Vergoeding: In lym met die Boonste Perke van Totale Vergoedingspakette betaalbaar aan die Munisipale Bestuurders van 'n Kategorie 1 Munisipaliteit volgens Kennisgewing nommer 1224 van Staatskoerant nommer 42023 van 8 November 2018 (Minimum: R 951 779.00 per jaar: Middelpunt R 1 057 532.00 per jaar; Maksimum R 1 163 285.00 per jaar).

Die aanstelling sal ingevolge die bepalings van Artikels 82 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 117 van 1998 en 57 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, gemaak word.

Werksentrum: Laingsburg Munisipaliteit, Van Riebeeckstraat 2, Laingsburg.

Minimum Vereistes:

- B-graad in Publieke Administrasie / Politieke Wetenskappe / Sosiale Wetenskappe / Regte of soortgelyke kwalifikasie wat op 'n NKR Vlak – 7 met 'n minimum van 360 krediete geregistreer is.
- Voldoening aan die minimum bevoegdheidsvlakke, soos voorgeskryf in Kennisgewing nommer 493 van Staatskoerant nommer, 29967 van 15 Junie 2007 soos gewysig deur Kennisgewing nommer 1146 van Staatskoerant nommer, 41996 van 26 Oktober 2018.
- Kandidaat wat nie oor die minimum bevoegdheidsertifikaat beskik nie, sal geleentheid gebied word om dit binne 18 maande na aanstelling te verkry, ingevolge REGulasie 15 van Kennisgewing nommer 493 van Staatskoerant nommer, 29967 van 15 Junie 2007, soos gewysig.
- Minimum van vyf (5) jaar toepaslike ervaring op senior bestuursvlak en bewese suksesvolle institusionele transformasie binne die openbare of privaat sektor in finansiële bestuur, beleidsonwikkeling en bestuur, strategiese beplanning en implementering, programbestuur, monitering en evaluering, en verslagdoening oor dienslewering
- Moet beskik oor die nodige kernbevoegdhede soos vervat in Bylaes A en B van die Regulasies oor Aanstelling en Diensvoorwaardes van Senior Bestuurders, soos uiteengesit in Kennisgewing nommer 21 van Staatskoerant nommer 37245 van 17 Januarie 2014.
- 'n Geldige Kode B-rybewys

Kennis

- Gevorderde kennis en begrip van toepaslike beleid en wetgewing
- Gevorderde begrip van institusionele staatsbestuurstelsels en prestasiebestuur
- Gevorderde begrip van raadswerkzaamhede en die stelsel van delegasie van bevoegdhede
- Goeie staatsbestuur
- Vestiging en funksionaliteit van audit- en risikobestuur
- Begrotings- en finansiële bestuur

Persoonlike Eienskappe

- Integriteit, eerlikheid, volwassenheid en hoflikheid
- Diplomatie en 'n verbintenis tot die lewering van progressiewe demokratiese en verantwoordbare regering
- Strategie en uitstekende korporatiewe beplanner
- Uitstekende kommunikasie- en motiveringsvaardighede
- Gevorderde onderhandelingsvaardighede
- Analitiese denker
- Diversiteitsbestuursvaardighede

Sleutelprestasie-areas

- Uitvoer van pligte as Munisipale Bestuurder en Hoof van die Administrasie, soos vervat in Artikel 57 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet Nr. 32 van 2000)
- Integreer die Munisipaliteit se Geïntegreerde Ontwikkelingsplan en monitor die vordering ten opsigte van implementering
- Verantwoordelik vir die samestelling en ontwikkeling van 'n ekonomiese, doeltreffende, doelmatige en verantwoordbare administrasie
- Verseker die implementering van die prestasiebestuurstelsel soos bepaal deur die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet Nr. 32 van 2000)
- Bestuur die Munisipaliteit se administrasie in ooreenstemming met die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet Nr. 32 van 2000) en ander toepaslike wetgewing
- Bestuur die lewering van dienste aan die plaaslike gemeenskap op 'n volhoubare en billike manier
- Aanstelling van personeel buiten diene waarna verwys word in Artikel 56 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet Nr. 32 van 2000) en verseker doeltreffende aanwending, opleiding en dissipline van personeel
- Lewer goeie en strategiese advies aan politieke strukture en politieke ampsdraers van die Munisipaliteit
- Bestuur kommunikasie tussen die Munisipaliteit se administrasie en sy politieke strukture
- Uitoefening van enige magte en pligte wat deur die Munisipale Raad, of deur ander delegerende gesagstrukture van die Munisipaliteit na die Munisipale Bestuurder gedelegeer of gesubdelegeer word
- Verseker die implementering van nasionale en provinsiale wetgewing wat op die Munisipaliteit van toepassing is
- Verantwoordelik en aanspreeklik vir alle Munisipale inkomste en uitgawes, alle bates, die aansuiwering van alle Munisipale aanspreeklikhede en die behoorlike en vlytige implementering van, en voldoening aan nasionale en provinsiale wetgewing wat op die Munisipaliteit van toepassing is.

NB: Kortlykskandidate sal aan bevoegdheidevaluering en sekuriteitsklaring onderwerp word. Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om 'n vastetermyndienskontrak met die Munisipaliteit aan te gaan, en onderhewig te wees aan prestasiebeoordeling deur middel van 'n getekende jaarlikse prestasie ooreenkoms en moet sy/haar finansiële belange verklaar.

Rig asseblief navrae aan meneer John X. Komanisi: Waarnemende Munisipale Bestuurder by (023) 55 11 019 of john@laingsburg.gov.za

Persone wat belangstel, moet asseblief die amptelike aansoekvorm op die webtuise by www.laingsburg.gov.za aflaai.

Die omvattende Curriculum Vitae (CV) moet aangeheg word by die aansoekvorm, vergesel van oorspronklike gewaarmerkte, ware afskrifte van kwalifikasiesertifikate, insluitend 'n gewaarmerkte verklaring van Eenheidstandaarde behaal ten opsigte van die Munisipale Minimumbevoegdheidskwalifikasie, identiteitsdokument en rybewys en moet ingedien word by die Laingsburg Munisipale Kantore; vir die aandag van meneer John X. Komanisi: Waarnemende Munisipale Bestuurder, Van Riebeeckstraat 2 / Privaatsak X4, Laingsburg, 6900

NOTA: Aansoeke wat laat, onvolledig, per faks en / of elektronies ontvang word, sal nie in aanmerking geneem word nie.

SLUITINGSDATUM:

VRYDAG, 17 JANUARIE 2020


JOHN X. KOMANISI
WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER

18 Desember 2019

Munisipale Kantore
Privaatsak X 4
LAINGSBURG
Tel: (023) 55 11019